

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ШКОЛА КОРРЕКЦИИ И РАЗВИТИЯ VIII ВИДА № 31» г. БРЯНСКА**  
241050, Брянская область, г. Брянск, ул. Луначарского, 41. Тел. 74-39-96

---

---

Приказ  
№ 50 - о от 31.08.2020

«О назначении ответственных  
за обработку персональных данных в  
МБОУ «Школа коррекции и развития VIII вида № 31» г. Брянска  
На 2020-2021 учебный год»

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. «152-ФЗ «О персональных данных», а именно в целях обеспечения защиты персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) в том числе при обработке в информационной системе персональных данных

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.
2. Назначить администратором безопасности заместителя директора по УВР Зеленину И.В.
3. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных на Семичеву Н.Ю., учителя школы.
4. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (Приложение 1)
5. Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Л. Бурцева

Список сотрудников,  
ответственных за обработку персональных данных  
в информационных системах персональных данных  
МБОУ «Школа коррекции и развития VIII вида № 31» г. Брянска

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Бурцева Ольга Леонидовна, директор школы	Персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей), посетителей школы	
Зеленина Ирина Владимировна, зам. директора по УВР	Персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела учащихся;</li> <li>• личные дела сотрудников;</li> <li>• трудовые договора;</li> <li>• документы по тарификации сотрудников школы;</li> <li>• материалы служебных расследований;</li> <li>• приказы по личному составу;</li> <li>• приказы по основной деятельности;</li> <li>• приказы по движению учащихся;</li> <li>• классные журналы;</li> <li>• статистические отчеты;</li> <li>• сведения о состоянии здоровья учащихся;</li> <li>• официальный сайт школы;</li> <li>• электронная база данных по сотрудникам школы;</li> <li>• электронная база данных по учащимся школы;</li> <li>• организация процедур итоговой аттестации;</li> <li>• журнал учета замещенных уроков;</li> <li>• паспортные и анкетные данные сотрудников;</li> <li>• обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы</li> </ul>
Семичева Н.Ю., учитель технологии	Персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела учащихся;</li> <li>• личные дела сотрудников;</li> <li>• трудовые договора;</li> <li>• документы по тарификации сотрудников школы;</li> <li>• материалы служебных расследований;</li> <li>• приказы по личному составу;</li> <li>• приказы по основной деятельности;</li> <li>• приказы по движению учащихся;</li> <li>• классные журналы;</li> <li>• статистические отчеты;</li> <li>• сведения о состоянии здоровья учащихся;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• официальный сайт школы;</li> <li>• электронная база данных по сотрудникам школы;</li> <li>• электронная база данных по учащимся школы;</li> <li>• организация процедур итоговой аттестации;</li> <li>• журнал учета замещенных уроков;</li> <li>• паспортные и анкетные данные сотрудников;</li> <li>• обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы</li> </ul>
Абовян Е.А., председатель ПК школы	Персональные данные сотрудников школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• паспортные и анкетные данные сотрудников;</li> <li>• обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы;</li> <li>• официальный сайт школы;</li> </ul>
Быкова Н.П., социальный педагог	Персональные учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела учащихся;</li> <li>• электронная база данных по учащимся;</li> <li>• классные журналы;</li> <li>• приказы по движению учащихся;</li> <li>• официальный сайт школы;</li> <li>• информация о состоянии здоровья учащихся и их семей;</li> <li>• база анкетных данных сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей);</li> </ul>
Шепель Н.Г., учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов	Персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• документы по работе методического объединения учителей начальных классов</li> </ul>
Классные руководители: 1 – 9 классов школы	Персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела учащихся;</li> <li>• классные журналы;</li> <li>• социальный паспорт класса;</li> <li>• паспортные и анкетные данные учащихся и их родителей (законных представителей);</li> <li>• сайт школы</li> </ul>
Учителя-предметники (все педагогические работники)	Персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• классные журналы;</li> <li>• личные дела учащихся;</li> <li>• сайт школы</li> </ul>